

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.Н. Потакова
приказ № 103 от 30 июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр). Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Центр создан приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области Миллеровского казачьего кадетского профессионального училища от 31 марта 2015 г. № 65 на основании Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2015 № 763/06 по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО.

2. Юридический статус

- 2.1. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 2.2. Центр использует печать техникума.

3. Задачи и предмет деятельности Центра

- 3.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.
- 3.2. Предметом деятельности Центра являются:
 - информационное обеспечение общероссийской системы содействия трудоустройству выпускников техникума;
 - координация деятельности и содействия трудоустройству выпускников техникума;
 - сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности техникума в части

содействия трудоустройству выпускников Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральному агентству по образованию, другим федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работ техникума в области содействия трудоустройству выпускников учреждения:

- координацию деятельности по содействию трудоустройству выпускников техникума;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума;
- пополнение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- взаимодействие автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования с информационными системами других ведомств;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности техникума в части содействия трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников техникума;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников руководству техникума, органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах техникума, Министерства образования и науки РО и РФ и Федерального агентства по образованию по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности центра;
- проведение исследований и разработок по заказам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для федеральных государственных образовательных учреждений.

5. Управление Центром

5.1. Общее руководство Центром находится непосредственно у директора техникума.

Руководителем Центра является лицо, назначаемое директором техникума, осуществляющего свои функции на основании, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.

5.2. Руководитель осуществляет оперативную деятельность Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции подготавливать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников техникума;
- предлагать на утверждение директором техникума размер стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда, закрепленного за Центром.
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

5.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное и целесообразное использование кадров техникума;
- обеспечивать безопасное и здоровое условие работы в Центре;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Инспектор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.